



Guanajuato., Gto., a 08 de sep. de 2016

Circular DSB-16-001

Asunto: Cartas de no adeudo a biblioteca
"2016 Año del Nuevo Sistema de Justicia Penal"

**PERSONAL DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO
UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO
PRESENTE**

Por medio de la presente, hago de su conocimiento que a partir de la publicación del 'Acuerdo por el cual se suprimen trámites y, en consecuencia, sus cobros correspondientes realizados por los estudiantes' expedido por el Rector General, Dr. Luis Felipe Guerrero Agripino, resulta obligatorio atender la disposición de no realizar cobro alguno por la expedición de Constancia de no Adeudo a Biblioteca y de entrega de Trabajo de Titulación.

De manera complementaria, informo a Ud. que estos documentos que forman parte del proceso de examen recepcional, serán sustituidos por la siguiente metodología coordinada con el Sistema Integral de Información Administrativa SIIA, para lograr una mejora en la atención a los estudiantes, a partir de mañana viernes 09 de septiembre de 2016.

Solicitud de Validación en Bibliotecas

El estudiante ingresa al sitio:

<https://www.alumnos.ugto.mx/>

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

¡Bienvenido(a) al portal de alumnos!

¡Solicita tu correo institucional hoy mismo!

MAYORES INFORMES
En la Coordinación de Tutoría
de tu División o Escuela.
www.ugto.mx

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO

Inicio de sesión

Número Único de Alumno (NUA):

Contraseña:

Iniciar Sesión Requerimientos de visualización:
¿Olvidaste tu contraseña?

En este periodo de inscripciones acércate a tu tutoría para que te asesore en la selección de materias que cursarás en este semestre.

**TUTORÍA
ACADÉMICA**

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



Donde encontrará la opción <Trámites> dentro del **Programa Educativo** al que esté inscrito, y tendrá la oportunidad de solicitar <**Validación en Bibliotecas**>.

Esta validación le permitirá solicitar la verificación respecto a:

- Que no posee un adeudo al Sistema Bibliotecario
- Que ha realizado el envío en formato electrónico de su trabajo de titulación (dependiendo de la modalidad que haya seleccionado).

Seleccionar <**Agregar nuevo registro**>.

Una vez seleccionada la opción, es necesario llenar los campos de un formulario donde el estudiante ingresará información complementaria, requerida por el Sistema Bibliotecario. Además de poder ingresar observaciones en el espacio correspondiente.

Tendrá dos alternativas para solicitar la validación de bibliotecas:

Validación por modalidad de titulación sin jurado

- Para aquellas modalidades que no necesitan de la entrega de un trabajo de titulación tales como examen CENEVAL o por excelencia académica (promedio general).
- Sólo necesitan la validación de que no se tiene un adeudo con el Sistema Bibliotecario.

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



Validación por modalidad de titulación con jurado

- Para aquellas modalidades que requieren de la entrega de un trabajo de titulación tales como tesis, tesinas, reportes o informes.
- Requiere también la validación de que no se tiene un adeudo con el Sistema Bibliotecario.

SIIA Escolar Paso 1 de 2 Registrar Datos de la Solicitud HERNANDEZ RAMIREZ JOSE LUIS

Detalle del Registro

Alumno: 202862 JOSE LUIS HERNANDEZ RAMIREZ
Campus: CAMPUS GUANAJUATO
División: DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
Programa: 300731 LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA
Correo Institucional: j.hernandezramirez@ugto.mx
Correo Alterno: pepeluis163@hotmail.com
Teléfono de contacto:
Celular:
Modalidad: Con Jurado Sin Jurado
Observaciones:

Cancelar Guardar y Continuar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Una vez completado el formulario, debe seleccionar **<Guardar y continuar>**. En caso de haber seleccionado **<Con Jurado>**, aparecerá una segunda sección donde seleccionará el botón **<Agregar Nuevo Documento>**.

SIIA Escolar Paso 2 de 2 Registrar Documentos HERNANDEZ RAMIREZ JOSE LUIS

Documentos

Agregar Nuevo Documento

No hay Documentos Asignados

Finalizar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



Aparecerá un formulario donde deberá capturar:

- Título del trabajo de titulación.
- Un resumen en un máximo de 300 palabras que sintetice el contenido del trabajo.
- Indicar la fecha de creación del trabajo, ya sea con día-mes-año o solamente el año.
- Subir el archivo en PDF del trabajo de titulación (puede adjuntar archivos adicionales en otros formatos que sirvan como anexos al documento principal).

El documento que envíes debe ser un solo archivo en formato PDF.
Te pedimos considerar las siguientes recomendaciones:
a) Usar siempre letras en minúscula.
b) No dejar espacios en blanco en el nombre del archivo.
c) No usar caracteres especiales como ! @ # \$ % ^ & * () / \ | ' ; : , . ? «, entre otros.
Pueden enviarse archivos anexos en otros formatos que complementan el trabajo, de audio, video, gráficos, planos.

Título:

Resumen:

Fecha de Creación:

Año de Creación: No tengo la fecha exacta solo el año

Adjuntar Archivo: | No se eligió archivo

Al terminar la captura de estos datos, selecciona **<Agregar Documento>**.

Junto con la visualización del título del archivo, se deberá agregar el nombre del asesor; puede ser interno (profesor de la Universidad de Guanajuato) o externo (De otra institución). Así como indicar si hay un coautor del trabajo de titulación.

Título	Resumen	Fecha de Creación	Año	Archivo	Archivo
Agregar Autor/Asesor	Título	Resumen	2016	Febrero - José Luis Hernández Ramírez.pdf	Febrero - José Luis Hernández Ramírez.pdf

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



SIIA Escolar Detalle HERNANDEZ RAMIREZ JOSE LUIS

Altas y bajas
Inscripción
Expediente ▾
Pagos
Consultar otro programa
Ver cartilla
Evaluación docente
IMSS
Trámites
Tutoría
Cerrar sesión

Documentos del registro

Ver Detalle

[Agregar Nuevo Documento](#)

	Título	Resumen	Fecha de Creación	Año	Archivo	Archivo
Agregar Autor/Asesor	Título	Resumen	2016	Febrero	José Luis Hernández Ramírez.pdf	Febrero - José Luis Hernández Ramírez.pdf

Autores
NUA del autor: [Agregar](#)

Director(a) o Asesor(a)
Nombre completo del asesor: [Agregar](#)

EL Asesor es externo

	NUA	NOMBRE	No Empleado	Nombre
Quitar	308897	FATIMA DEL ROSARIO ALMANZA ZAVALA		
Quitar	92220		José Rafael Rico Villaseñor	
Quitar			Juan Manuel Pérez	

[Regresar](#)

Una vez agregado el documento y los datos del **asesor**, deberá seleccionar **<Finalizar>**. Con lo cual habrán sido cargados los datos y archivos.

El sistema arrojará un mensaje de confirmación del envío.

SIIA Escolar Trámites HERNANDEZ RAMIREZ JOSE LUIS

Altas y bajas
Inscripción
Expediente ▾
Pagos
Consultar otro programa
Ver cartilla
Evaluación docente
IMSS
Trámites
Tutoría
Cerrar sesión

Gracias por tu envío

Una vez verificado el envío de los archivos, se realizará la validación de la entrega de tu trabajo. Nos pondremos en contacto contigo para presentarte una carta de conformidad para la publicación, con la información legal que debes conocer para solicitar tu consentimiento de publicación.

[Regresar a mi listado de Solicitudes](#)

Debe seleccionar **<Ingresar a mi listado de Solicitudes>**, para regresar a su listado de trámites. Y deberá seleccionar la opción del botón azul derecho **<Solicitar Validación>**, tras lo cual los responsables de cada campus recibirán la notificación del envío y podrán ingresar al módulo correspondiente para atender la petición.

Cabe mencionar que el archivo enviado formará parte de la recolección de documentos que podrán formar parte del Repositorio Institucional.

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



Cuando un usuario solicite desde un principio la validación <Sin Jurado>, ninguno de los pasos para captura de datos del trabajo de titulación y su archivo, será necesario. Únicamente solicitará la validación del no adeudo al Sistema Bibliotecario.

Nua	Alumno	Campus	División	Programa	Con_Jurado	Observaciones	Fecha de Validación	Validado Por	Estatus
202862	JOSE LUIS HERNANDEZ RAMIREZ	CAMPUS GUANAJUATO	DIVISIÓN DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA	<input checked="" type="checkbox"/>	Obs			Capturado

Por cada campus hay un responsable para dar esta validación en línea, quien recibirá una notificación por sistema para dar atención a la petición:

Campus	Responsable	Ext.
Campus Celaya Salvatierra	Esther Ignacia Medina Martínez	1687
Campus Guanajuato	Víctor Manuel Licea Herrera	5516
Campus Irapuato Salamanca	Tomas Gutiérrez Ramírez	2314
Campus León	Patricia del Socorro Arenas González	4694

Cuando uno de estos responsables dé validación a una solicitud, suspenderá los privilegios del usuario en el sistema Symphony, tras lo cual no será posible ya proporcionar préstamos externos al estudiante. Se recomienda la captura de una nota para indicar que se ha suspendido el servicio de préstamo al usuario por solicitud de validación de no adeudo.

En caso de contar con un adeudo u observación, el responsable no podrá dar la validación e ingresará un mensaje que recibirá el estudiante con las razones de esta imposibilidad. En ambos casos, recibe una notificación a su correo mediante el sistema.

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx



Información complementaria

Plazo de respuesta a solicitudes

Se busca que las solicitudes sean atendidas el mismo día en que son recibidas, pero se establece un plazo máximo de dos días para la atención de la solicitud.

Respecto al envío de trabajos de titulación en formato electrónico

- El requerimiento del envío en formato electrónico se limita únicamente a la entrega al Sistema Bibliotecario (en sustitución de los 2 ejemplares que se solían entregar en impreso); no tiene alguna
- El trabajo debe contar con las mismas indicaciones de contenido que las divisiones y sus consejos indiquen.
- El envío de trabajos no significa que de inmediato se publiquen en línea.
- El Sistema Bibliotecario contactará a los autores de los trabajos a partir de los datos proporcionados, para solicitar la autorización de publicación en el proyecto de Repositorio Institucional, bajo los términos legales que se definan; **no se publicará ningún trabajo sin el consentimiento de sus autores.**

En caso de contar con alguna duda, me reitero a sus órdenes en el correo paul.tarin@ugto.mx y en la extensión 2978. Puede ser utilizada la presente circular como documento de referencia para orientar a estudiantes.

Esperando contar con su colaboración para orientar a los usuarios respecto a esta metodología de envío y solicitud de validación, le reitero la seguridad de mi más atenta y distinguida consideración, y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
“LA VERDAD OS HARÁ LIBRES”

MTR. JOSÉ PAUL TARÍN HERNÁNDEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMA BIBLIOTECARIO

COORD. GRAL. DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Fracc. El Establo 1-A, Marfil
Guanajuato, Gto. C.P. 36250
Teléfono: 01 (473) 7352900 Ext. 2647 y 2978

truco.ugto.mx